

**PARTE GENERALE**

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO  
ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231**

**PARTE GENERALE**

<b>Identificativo documento</b>	MOG231_PG_001	
<b>Versione</b>	ED_00	
<b>Data Approvazione</b>		<b>Firma</b>
<b>Redatto da</b>	Avv. Adamo Brunetti – CO.DE S.r.l.	
<b>Verificato</b>	Organismo di Vigilanza	
<b>Approvato</b>	CdA	

**REVISIONI**

<b>Versione</b>	<b>Data</b>	<b>Contenuto</b>
REV_01		Aggiornamento della Versione 00 a seguito delle modifiche normative intervenute e dell'aggiornamento della mappa dei rischi

PARTE GENERALE

INDICE

1 IL DECRETO LEGISLATIVO N. 231/2001. ....	1
1.1 Il regime di responsabilità amministrativa previsto a carico delle persone giuridiche, società ed associazioni.....	1
1.2 L'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo quale possibile esimente della responsabilità da reato. ....	2
2 NATURA ED ORGANIZZAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE LAICALE "SAN SILVESTRO". ....	4
3 ADOZIONE DEL MODELLO DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE LAICALE "SAN SILVESTRO".....	6
3.1 Obiettivi perseguiti con l'adozione del Modello. ....	6
3.2 La metodologia seguita nella costruzione del Modello.....	7
3.3 Gli esiti dell'analisi e valutazione dei rischi. I processi aziendali a rischio reato individuati.....	8
3.3.1. Precisazione sui reati societari.....	20
3.4 Funzione del Modello. ....	22
3.5 Struttura del Modello. ....	24
4 L'ORGANISMO DI VIGILANZA.....	25
4.1 Identificazione dell'Organismo di Vigilanza. ....	25
4.2 Requisiti.....	26
4.3 Nomina, durata e revoca.....	28
4.4 Compiti ed attribuzioni.....	29
4.5 Poteri.....	31
4.5.1 Raccolta e conservazione delle informazioni. ....	31
4.5.2 Coordinamento con altre funzioni e attribuzione di incarichi.....	31
4.6 Funzionamento dell'Organismo di Vigilanza. ....	32
4.7 Flussi informativi verso il Consiglio di Amministrazione ed il Presidente. ....	32
4.8 Flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza. ....	32
5 FORMAZIONE ED INFORMAZIONE. ....	37
5.1 Formazione del personale. ....	37
5.2 Informativa a collaboratori e <i>partners</i> .....	38
5.3 Contenuti della formazione ed informazione.....	38

PARTE GENERALE

**1 IL DECRETO LEGISLATIVO N. 231/2001.**

**1.1 Il regime di responsabilità amministrativa previsto a carico delle persone giuridiche, società ed associazioni.**

Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 recante la "*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica*" (nel prosieguo anche "Decreto"), emanato in esecuzione della delega di cui all'art. 11 della legge 29 settembre 2000 n. 300, ha introdotto nell'ordinamento italiano – adeguandolo così ad alcune Convenzioni internazionali alle quali l'Italia aveva aderito – un regime di responsabilità amministrativa (riferibile sostanzialmente alla responsabilità penale) a carico degli Enti (da intendersi come società, associazioni, consorzi, ecc.) per reati tassativamente elencati e commessi nel loro interesse o vantaggio:

- a) da persone fisiche che rivestano funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione degli Enti stessi o di una loro unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale, nonché da persone fisiche che esercitino, anche di fatto, la gestione e il controllo degli Enti medesimi;
- b) da persone fisiche sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti sopra indicati.

Tale responsabilità si aggiunge a quella della persona fisica che ha materialmente commesso il fatto e sussiste anche nel caso in cui uno dei reati previsti dal Decreto (detti anche reati presupposto) venga commesso nella forma del tentativo.

## PARTE GENERALE

In questa ipotesi è, tuttavia esclusa, ai sensi dell'articolo 26 la punibilità dell'Ente che *"impedisca volontariamente il compimento dell'azione o la realizzazione dell'evento"*.

Il senso della disciplina di cui al D.Lgs. n. 231 del 2001 risiede nell'estensione della responsabilità da reato agli Enti che abbiano tratto vantaggio dalla commissione del fatto penalmente illecito.

Venendo alle conseguenze connesse all'accertamento di siffatto tipo di responsabilità, la richiamata normativa prevede sia sanzioni pecuniarie (art. 10), che misure interdittive (art. 13).

Tra queste ultime, considerate le più gravi per le conseguenze in grado di provocare nei confronti dell'Ente, si annoverano l'interdizione dall'esercizio dell'attività, la sospensione o la revoca di licenze e concessioni, il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, l'esclusione o revoca di finanziamenti e contributi, il divieto di pubblicizzare beni e servizi.

E', inoltre, prevista la confisca, anche per equivalente, del profitto o del prodotto del reato (art. 19).

La responsabilità contemplata dal suddetto Decreto si configura anche in relazione a reati commessi all'estero, a condizione che per gli stessi non proceda già lo Stato del luogo in cui è stato commesso il fatto.

### **1.2 L'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo quale possibile esimente della responsabilità da reato.**

L'articolo 6 del Decreto prevede per la società o l'Ente una forma di esonero dalla responsabilità da reato qualora dimostri che:

- a) il proprio organo dirigente ha adottato ed efficacemente attuato, prima della commissione del fatto, un *Modello di Organizzazione, Gestione e*

#### PARTE GENERALE

Controllo (in seguito anche "Modello" o "Modello Organizzativo") idoneo a prevenire reati della specie di quello verificatosi;

b) il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello, nonché di curare il suo aggiornamento è stato affidato ad un organismo dell'Ente dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo;

c) le persone che hanno commesso il reato hanno agito eludendo fraudolentemente il suddetto Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo;

d) non vi sia stata omessa o insufficiente vigilanza da parte dell'organismo di cui alla precedente lett. b).

Il Decreto prevede, inoltre, che il Modello di cui alla lettera a), debba:

1. Individuare le attività dell'Ente nello svolgimento delle quali è possibile la commissione dei reati previsti dal Decreto;
2. Prevedere specifici protocolli diretti a programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni dell'Ente in relazione ai reati da prevenire;
3. Individuare modalità di gestione delle risorse finanziarie idonee ad impedire la commissione di tali reati;
4. Prevedere obblighi di informazione nei confronti dell'organismo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello;
5. Introdurre un sistema disciplinare interno idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel Modello.

Lo stesso Decreto 231/2001 stabilisce che i modelli di organizzazione, gestione e controllo possano essere adottati, garantendo le esigenze di cui sopra, sulla base di codici di comportamento redatti da associazioni rappresentative di categoria, comunicati al Ministero della Giustizia che, di concerto con i Ministeri

## PARTE GENERALE

competenti, può formulare entro 30 giorni, osservazioni sulla idoneità degli stessi a prevenire i reati previsti agli artt. 24 e seguenti.

## **2 NATURA ED ORGANIZZAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE LAICALE "SAN SILVESTRO".**

### **2.1 La natura dell'Ente e le sue attività**

L'Associazione Laicale "San Silvestro" (d'ora innanzi anche "Associazione" o "Ente") è un'associazione pubblica di fedeli eretta canonicamente il 2 febbraio 1971 dal vescovo Mons. Reginaldo Giuseppe Addazzi, e riconosciuta giuridicamente con decreto del Presidente della Repubblica il 9 novembre 1972 e registrata alla Corte dei Conti il 19 gennaio 1973 e iscritta al n. 145 del Registro delle persone giuridiche della Prefettura di Bari il 29 maggio 1987.

La Società ha per finalità la promozione:

- del perfezionamento spirituale;
- dei servizi sociali di formazione, educazione e di assistenza;
- dei servizi sociali e sociosanitari;
- dell'attivazione di servizi e interventi.

### **2.2 Struttura organizzativa**

L'Associazione offre prestazioni di servizi sanitari e assistenziali, in particolare:

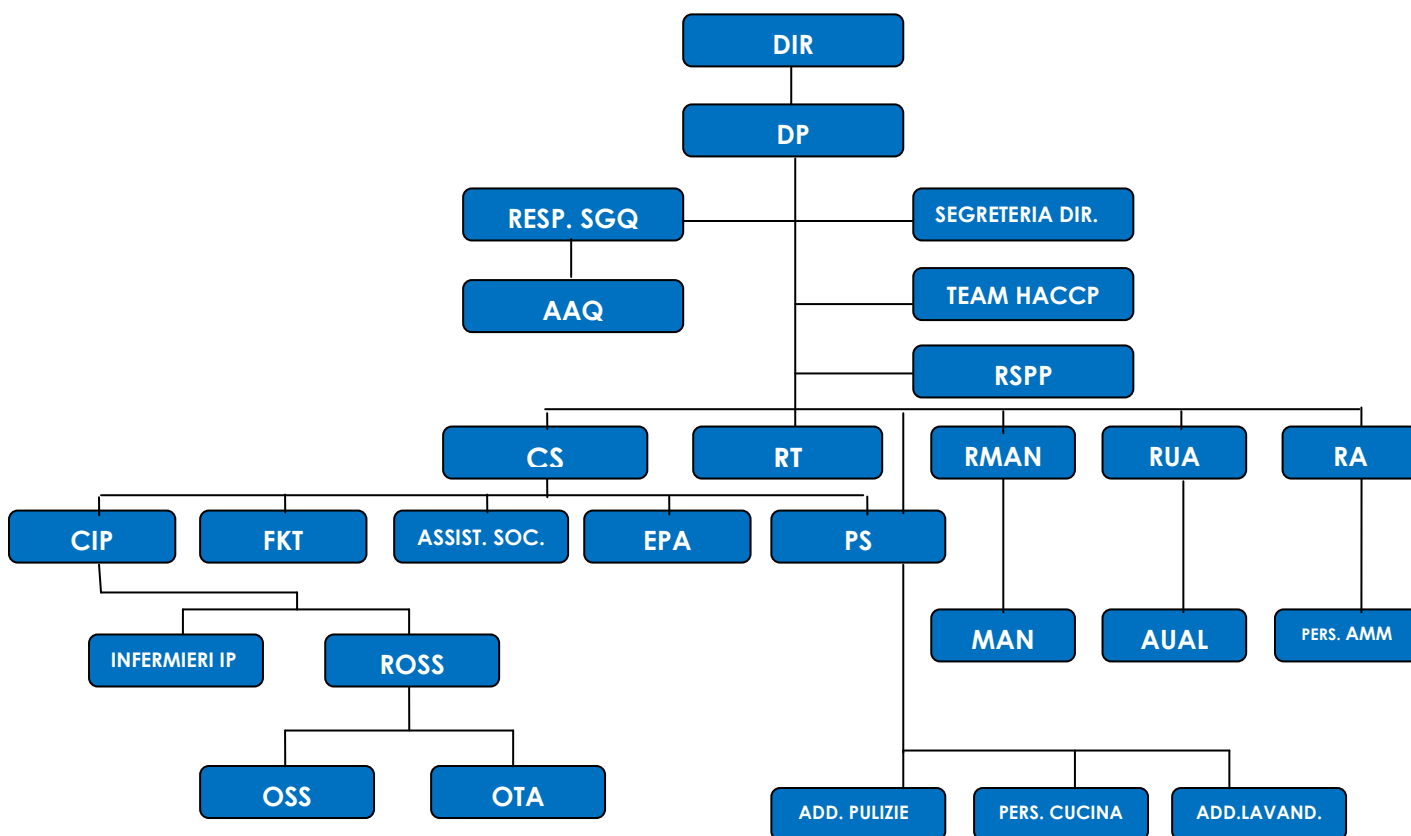
- servizio infermieristico, assistenziale e riabilitativo;
- assistenza medica di base e specialistica;
- farmaci di fascia A, farmaci di fascia H se richiesti dal medico specialista;
- servizio di riabilitazione;
- presidi per l'incontinenza, dispositivi e presidi, protesi;
- attività di animazione e supporto psico-sociale;
- servizio di cardio on line;
- servizio di ristorazione;

PARTE GENERALE

- servizio di dieta personalizzata;
- servizio di lavanderia;
- servizio di assistenza religiosa;

La struttura direzionale ed operativa dell'Ente è costituita da una Sede Legale ed Amministrativa con sede in Bisceglie presso la Parrocchia San Silvestro in via S. Andrea n. 46.

Il sistema di *governance* dell'Associazione è illustrato nell'organigramma dell'Ente di seguito riportato, nel quale sono rappresentate le diverse funzioni responsabili che caratterizzano la struttura operativa.



PARTE GENERALE

### **3 ADOZIONE DEL MODELLO DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE LAICALE "SAN SILVESTRO".**

#### **3.1 Obiettivi perseguiti con l'adozione del Modello.**

L'Associazione Laicale "San Silvestro" – sensibile all'esigenza di assicurare condizioni di correttezza e di trasparenza nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, a tutela della propria posizione ed immagine, delle aspettative dei suoi soci e del lavoro dei suoi dipendenti – ha giudicato conforme alle proprie politiche aziendali procedere all'attuazione del Modello di organizzazione e di gestione previsto dal Decreto 231.

In tale ottica l'Associazione ritiene che detto Modello possa costituire un valido strumento di sensibilizzazione nei confronti di tutti coloro che operano nel suo interesse, affinché seguano, nell'espletamento delle proprie attività, dei comportamenti corretti e lineari, tali da prevenire il rischio di commissione dei reati contemplati sopra menzionati.

Il documento è stato predisposto tenendo in debita considerazione, oltre alle prescrizioni del Decreto:

1. Le *Linee Guida Confindustria per la Costruzione dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231 del 2001*;
2. Per gli aspetti connessi ai reati in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro, le prescrizioni contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, nonché le indicazioni di cui alle *Linee guida UNI - INAIL per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSL) del 28 settembre 2001, alla relativa guida operativa dell'ottobre 2003 ed alla British Standard OHSAS 18001:2007*.



## PARTE GENERALE

### 3.2 La metodologia seguita nella costruzione del Modello.

Nel processo di elaborazione del proprio Modello, l'Associazione Laicale "San Silvestro" si è attenuta – come già detto – alle *Linee Guida Confindustria per la Costruzione dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231 del 2001*, le quali delineano la fisionomia di un sistema di gestione e di controllo dei rischi che possa dirsi coerente con le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2001.

Tale sistema, in particolare:

- a) individua e formalizza la mappatura dei processi a rischio, ovvero delle aree aziendali interessate a potenziali casistiche di reato;
- b) contempla l'analisi dei rischi potenziali per detti processi sensibili con riguardo alle astratte modalità attuative degli illeciti;
- c) implica la valutazione dei controlli preventivi eventualmente già adottati dall'Associazione e, se necessario, la loro revisione o adeguamento, ovvero l'individuazione di quelli non ancora previsti ma reputati indispensabili al fine della prevenzione dei rischi-reato.

Il processo di delineazione del Modello si è, pertanto, articolato in due fasi:

1. Identificazione e mappatura dei rischi, consistente nell'analisi del contesto aziendale volta a focalizzare i processi e le attività sensibili, e – nel contesto di queste ultime – le modalità attuative degli illeciti astrattamente configurabili;
2. Messa a punto di un sistema di organizzazione, gestione e controllo dei rischi formalizzato in specifici protocolli ai quali sono state collegate apposite procedure (già esistenti perché afferenti ai sistemi di gestione adottati dall'Ente, ovvero implementate *ex novo*) che regolamentano le attività sensibili. In tal modo i protocolli stessi sono stati resi concretamente operativi nella realtà aziendale dell'Associazione

PARTE GENERALE

Laicale "San Silvestro" nell'ottica di contenere efficacemente i rischi identificati e quindi, in ultima analisi, di prevenire la commissione delle fattispecie di reato di cui al D. Lgs. 231/2001.

**3.3 Gli esiti dell'analisi e valutazione dei rischi. I processi aziendali a rischio reato individuati.**

Gli esiti della valutazione dei rischi ex D.Lgs. n. 231/2001, ricavati dalle interviste effettuate e compendiate in un'apposita Relazione di Analisi facente parte integrante del Modello (**Doc. 6**), hanno condotto alla definizione organica dei processi aziendali potenzialmente a rischio reato secondo lo schema seguente:

NUMERO	PROCESSO
P.01	Amministrativo
P.02	Finanziario
P.03	Approvvigionamento
P.04	Commerciale e Gare
P.05	Finanziamenti Pubblici
P.06	Erogazione dei Servizi
P.07	Sistemi Informativi
P.08	Gestione delle Risorse umane
P.09	Sicurezza sul Lavoro
P.10	Gestione Ambientale

\* \* \*

A tali processi, mediante una specifica mappatura delle Azioni a Rischio, sono stati associati gruppi di reati omogenei (ad es. "Truffa in danno dello Stato" per tutte le ipotesi previste dall'art. 24 D.Lgs. 231/01) potenzialmente realizzabili nella relativa conduzione, a loro volta raccolti per macro-famiglie secondo l'elencazione che segue.

PARTE GENERALE

\* \* \*

FAMIGLIE	REATI
<p><b>F.1 – Reati nei rapporti con la P.A.</b>  <b>Art. 24</b> <i>“Indebita percezione di erogazioni, truffa in danno dello Stato o di un ente pubblico o per il conseguimento di erogazioni pubbliche e frode informatica in danno dello Stato o di un ente pubblico”</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Malversazione a danno dello Stato (<b>art. 316-bis c.p.</b>)</li> <li>• Indebita percezione di contributi, finanziamenti o altre erogazioni da parte dello Stato o di altro ente pubblico o delle Comunità Europee (<b>art. 316-ter c.p.</b>)</li> <li>• Truffa (<b>art. 640, co. 2, n. 1 c.p.</b>)</li> <li>• Truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche (<b>art. 640-bis c.p.</b>)</li> <li>• Frode informatica (<b>art. 640-ter c.p.</b>)</li> </ul>
<p><b>F.2 – Delitti in materia informatica</b>  <b>Art. 24-bis</b> <i>“Delitti informatici e trattamento illecito di dati”</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documenti informatici (<b>art. 491-bis c.p.</b>)</li> <li>• Accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico (<b>art. 615-ter c.p.</b>)</li> <li>• Detenzione e diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici (<b>art. 615-quater c.p.</b>)</li> <li>• Diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico (<b>art. 615-quinquies c.p.</b>)</li> <li>• Intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche (<b>art. 617-quater c.p.</b>)</li> <li>• Installazione di apparecchiature atte ad intercettare, impedire od interrompere comunicazioni informatiche o telematiche (<b>art. 617-quinquies c.p.</b>)</li> <li>• Danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici (<b>art. 635-bis c.p.</b>)</li> <li>• Danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici utilizzati dallo Stato o da altro Ente Pubblico o comunque di pubblica utilità (<b>art. 635-ter c.p.</b>)</li> <li>• Danneggiamento di sistemi informatici o telematici (<b>art. 635-quater c.p.</b>)</li> <li>• Danneggiamento di sistemi informatici o telematici</li> </ul>

PARTE GENERALE

FAMIGLIE	REATI
	<p>di pubblica utilità (<b>art. 635-quinquies, co. 3, c.p.</b>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frode informatica del soggetto che presta servizi di certificazione di firma elettronica (<b>art. 640-quinquies c.p.</b>)</li> </ul>
<p><b>F.3 – <u>Reati in materia di criminalità organizzata</u></b> <b>Art. 24-ter “Delitti di criminalità organizzata”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Associazione per delinquere (<b>art. 416, escluso co. 6, c.p.</b>)</li> <li>• Associazione per delinquere diretta alla commissione di delitti contro la libertà individuale e in materia di immigrazione clandestina (<b>art. 416, co. 6, c.p.</b>)</li> <li>• Associazioni di tipo mafioso, anche straniere (<b>art. 416-bis c.p.</b>)</li> <li>• Altri delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'art. 416-bis c.p. o al fine di agevolare associazioni di tipo mafioso</li> <li>• Scambio elettorale politico-mafioso (<b>art. 416-ter c.p.</b>)</li> <li>• Sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione (<b>art. 630 c.p.</b>)</li> <li>• Associazione finalizzata al traffico illecito di stupefacenti o psicotrope (<b>art. 74 d.P.R. 309/1990</b>)</li> <li>• Delitti in materia di armi (<b>art. 407, co. 2, lett. a), n. 5, c.p.p.</b>)</li> </ul>
<p><b>F.4 – <u>Concussione e corruzione</u></b> <b>Art. 25 “Concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità e corruzione”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concussione (<b>art. 317 c.p.</b>)</li> <li>• Corruzione per l'esercizio della funzione (<b>art. 318 c.p.</b>)</li> <li>• Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (<b>art. 319 c.p.</b>)</li> <li>• Corruzione aggravata per un atto contrario ai doveri d'ufficio se l'Ente ha tratto rilevante profitto (<b>art. 319 aggravato ai sensi dell'art. 319-bis c.p.</b>)</li> <li>• Corruzione in atti giudiziari (se i fatti corruttivi sono commessi per favorire o danneggiare una parte processuale) (<b>art. 319-ter, co. 1, c.p.</b>)</li> <li>• Corruzione in atti giudiziari (se taluno è ingiustamente condannato alla reclusione) (<b>art. 319-ter, co. 2, c.p.</b>)</li> <li>• Induzione indebita a dare o promettere utilità (<b>art. 319-quater c.p.</b>)</li> </ul>

PARTE GENERALE

FAMIGLIE	REATI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio <b>(art. 320 c.p.)</b></li> <li>• Pene per il corruttore nell'ipotesi di corruzione per l'esercizio della funzione (riferito all'art. 318 c.p.) <b>(art. 321 c.p.)</b></li> <li>• Pene per il corruttore nell'ipotesi di corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio, (riferito all'art. 319) <b>(art. 321 c.p.)</b></li> <li>• Pene per il corruttore nell'ipotesi di corruzione in atti giudiziari (riferito all'art. 319-ter c.p.) <b>(art. 321 c.p.)</b></li> <li>• Pene per il corruttore nell'ipotesi di corruzione aggravata per atto contrario ai doveri di ufficio (art. 319 riferito all'art. 319-bis c.p.) <b>(art. 321 c.p.)</b></li> <li>• Pene per il corruttore nell'ipotesi di corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (riferito all'art. 320 c.p.) <b>(art. 321 c.p.)</b></li> <li>• Istigazione alla corruzione per l'esercizio della funzione <b>(art. 322, co. 1 e 3, c.p.)</b></li> <li>• Istigazione alla corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio <b>(art. 322, co. 2 e 4, c.p.)</b></li> <li>• Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri <b>(art. 322-bis c.p.)</b></li> </ul>
<p><b><u>F.5 – Falsità in monete e segni distintivi</u></b> <b>Art. 25-bis “Falsità in monete, in carte di pubblico credito, in valori di bollo e in strumenti o segni di riconoscimento”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falsificazione di monete, spendita ed introduzione nello Stato, previo concerto, di monete falsificate <b>(art. 453 c.p.)</b></li> <li>• Alterazione di monete <b>(art. 454 c.p.)</b></li> <li>• Spendita e introduzione nello Stato, senza concerto, di monete false <b>(art. 455 c.p.)</b></li> <li>• Spendita di monete falsificate ricevute in buona fede <b>(art. 457 c.p.)</b></li> <li>• Falsificazione di valori di bollo, introduzione nello Stato, acquisto, detenzione o messa in circolazione di valori di bollo falsificati <b>(art. 459 c.p.)</b></li> <li>• Contraffazione di carta filigranata in uso per la fabbricazione di carte di pubblico credito o di valori di</li> </ul>

PARTE GENERALE

FAMIGLIE	REATI
	<p>bollo (<b>art. 460 c.p.</b>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fabbricazione o detenzione di filigrane o di strumenti destinati alla falsificazione di monete, di valori di bollo o di carta filigranata (<b>art. 461 c.p.</b>)</li> <li>Uso di valori di bollo contraffatti o alterati fuori dai casi di concorso nella contraffazione o alterazione (<b>art. 464, co. 1, c.p.</b>)</li> <li>Uso di valori di bollo contraffatti o alterati ricevuti in buona fede (<b>art. 464, co. 2, c.p.</b>)</li> <li>Contraffazione, alterazione o uso di segni distintivi di opere dell'ingegno o di prodotti industriali (<b>art. 473 c.p.</b>)</li> <li>Introduzione nello Stato e commercio di prodotti con segni falsi (<b>art. 474 c.p.</b>)</li> </ul>
<p><b>F.6 - <u>Delitti contro l'industria ed il commercio</u></b> <b>Art. 25-bis.1. "Delitti contro l'industria e il commercio"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Turbata libertà dell'industria o del commercio (<b>art. 513 c.p.</b>)</li> <li>Illecita concorrenza con minaccia o violenza (<b>art. 513-bis c.p.</b>)</li> <li>Frodi contro le industrie nazionali (<b>art. 514 c.p.</b>)</li> <li>Frode nell'esercizio del commercio (<b>art. 515 c.p.</b>)</li> <li>Vendita di sostanze alimentari non genuine come genuine (<b>art. 516 c.p.</b>)</li> <li>Vendita di prodotti industriali con segni mendaci (<b>art. 517 c.p.</b>)</li> <li>Fabbricazione e commercio di beni realizzati usurpando titoli di proprietà industriale (<b>art. 517-ter c.p.</b>)</li> <li>Contraffazione di indicazioni geografiche o denominazioni di origine dei prodotti agroalimentari (<b>art. 517-quater c.p.</b>)</li> </ul>
<p><b>F.7 - <u>Reati societari</u></b> <b>Art. 25-ter "Reati societari"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>False comunicazioni sociali (<b>art. 2621 c.c.</b>)</li> <li>Fatti di lieve entità in false comunicazioni sociali (<b>art. 2621-bis c.c.</b>)</li> <li>False comunicazioni sociali in danno della società, dei soci o dei creditori (<b>art. 2622 c.c.</b>)</li> <li>Falso in prospetto (<b>v. art. 173-bis T.U.F. che ha sostituito l'abrogato art. 2623 c.c.</b>)</li> <li>Falsità nelle relazioni o nelle comunicazioni dei responsabili della revisione legale (<b>abrogato art. 2624</b>)</li> </ul>

PARTE GENERALE

FAMIGLIE	REATI
	<p><b>c.c., cfr. ora art. 27, co. 1 e 2, d.lgs. 39/2010)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impedito controllo (<b>art. 2625, co. 2, c.c.</b>)</li> <li>• Indebita restituzione dei conferimenti (<b>art. 2626 c.c.</b>)</li> <li>• Illegale ripartizione degli utili e delle riserve (<b>art. 2627 c.c.</b>)</li> <li>• Illecite operazioni sulle azioni o quote sociali o della società controllante (<b>art. 2628 c.c.</b>)</li> <li>• Operazioni in pregiudizio dei creditori (<b>art. 2629 c.c.</b>)</li> <li>• Omessa comunicazione del conflitto di interessi (<b>art. 2629-bis c.c.</b>)</li> <li>• Formazione fittizia del capitale (<b>art. 2632 c.c.</b>)</li> <li>• Indebita ripartizione dei beni sociali da parte dei liquidatori (<b>art. 2633 c.c.</b>)</li> <li>• Corruzione tra privati (<b>art. 2635, co. 3, c.c.</b>)</li> <li>• Istigazione alla corruzione tra privati (<b>art. 2635-bis, co. 1, c.c.</b>)</li> <li>• Illecita influenza sull'assemblea (<b>art. 2636 c.c.</b>)</li> <li>• Aggiotaggio (<b>art. 2637 c.c.</b>)</li> <li>• Ostacolo all'esercizio delle funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza (<b>art. 2638, co. 1 e 2, c.c.</b>)</li> </ul>
<p><b>F.8 – <u>Terrorismo</u></b> <b>Art. 25-quater "Delitti con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Associazioni con finalità di terrorismo anche internazionale o di eversione dell'ordine democratico (<b>art. 270-bis c.p.</b>)</li> <li>• Assistenza agli associati (<b>art. 270-ter c.p.</b>)</li> <li>• Arruolamento con finalità di terrorismo anche internazionale (<b>art. 270-quater c.p.</b>)</li> <li>• Organizzazione di trasferimenti per finalità di terrorismo (<b>art. 270-quater 1 c.p.</b>)</li> <li>• Addestramento ad attività con finalità di terrorismo anche internazionale (<b>art. 270-quinquies c.p.</b>)</li> <li>• Finanziamento di condotte con finalità di terrorismo (<b>art. 270-quinquies. 1 c.p.</b>)</li> <li>• Sottrazione di beni o denaro sottoposti a sequestro (<b>art. 270-quinquies. 2 c.p.</b>)</li> <li>• Attentato per finalità terroristiche o di eversione (<b>art. 280 c.p.</b>)</li> <li>• Atto di terrorismo con ordigni micidiali o esplosivi (<b>art. 280-bis c.p.</b>)</li> </ul>

PARTE GENERALE

FAMIGLIE	REATI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atti di terrorismo nucleare (<b>art. 280-ter c.p.</b>)</li> <li>• Sequestro di persona a scopo di terrorismo o di eversione (<b>art. 289-bis c.p.</b>)</li> <li>• Istigazione a commettere alcuno dei delitti preveduti dai capi primo e secondo (<b>art. 302 c.p.</b>)</li> <li>• Delitti commessi in violazione alle disposizioni di cui all'art. 2 Convenzione Internazionale per la repressione del finanziamento del terrorismo fatta a New York il 09.12.1999</li> </ul>
<p><b>F.9 - <u>Pratiche di mutilazione degli organi genitali femminili</u></b> <b>Art. 25-quater.1. "Pratiche di mutilazione degli organi genitali femminili"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratiche di mutilazione degli organi genitali femminili (<b>583-bis c.p.</b>)</li> </ul>
<p><b>F.10 - <u>Delitti contro la personalità individuale</u></b> <b>Art. 25-quinquies "Delitti contro la personalità individuale"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riduzione o mantenimento in schiavitù o servitù (<b>art. 600 c.p.</b>)</li> <li>• Prostituzione minorile (<b>art. 600-bis, co. 1, c.p.</b>)</li> <li>• Prostituzione minorile - Atti sessuali con minore di età compresa tra i quattordici e i diciotto anni, in cambio di denaro o altro corrispettivo (<b>art. 600-bis, co. 2, c.p.</b>)</li> <li>• Pornografia minorile - Reclutamento o utilizzo di minore per spettacoli pornografici e distribuzione di materiale pedopornografico, anche virtuale (<b>art. 600-ter, co. 1 e 2, c.p.</b>)</li> <li>• Pornografia minorile - Offerta o cessione di materiale pedopornografico, anche per via telematica (<b>art. 600-ter, co. 3 e 4 c.p.</b>)</li> <li>• Detenzione di materiale pedopornografico (<b>art. 600-quater c.p.</b>)</li> <li>• Pornografia virtuale (<b>art. 600-quater.1 c.p.</b>)</li> <li>• Iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile (<b>art. 600 quinquies c.p.</b>)</li> <li>• Tratta di persone (<b>art. 601 c.p.</b>)</li> <li>• Acquisto e alienazione di schiavi (<b>art. 602 c.p.</b>)</li> <li>• Intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro</li> </ul>



PARTE GENERALE

FAMIGLIE	REATI
	(art. 603 bis c.p.)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adescamento di minorenni (art. 609-undecies c.p.)</li> </ul>
<b>F.11 – <u>Abusi di mercato</u></b> <b>Art. 25-sexies “Abusi di mercato”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abuso di informazioni privilegiate (art. 184 d.lgs. 58/1998)</li> <li>• Manipolazione del mercato (art. 185 d.lgs. 58/1998)</li> </ul>
<b>F.12 – <u>Omicidio colposo e lesioni colpose in violazione delle norme sulla sicurezza sul lavoro</u></b> <b>Art. 25-septies “Omicidio colposo o lesioni gravi o gravissime commesse con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omicidio colposo commesso con violazione dell'articolo 55, co. 2, d.lgs. 81/2008 (art. 589 c.p.)</li> <li>• Omicidio colposo commesso con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro (art. 589 c.p.)</li> <li>• Lesioni personali colpose commesse con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro (art. 590, co.3 c.p.)</li> </ul>
<b>F.13 – <u>Ricettazione, riciclaggio ed autoriciclaggio</u></b> <b>Art. 25-octies “Ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricettazione (art. 648 c.p.)</li> <li>• Riciclaggio (art. 648-bis c.p.)</li> <li>• Impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita (art. 648-ter c.p.)</li> <li>• Autoriciclaggio (art. 648-ter 1)</li> </ul>
<b>F.14 – <u>Delitti in materia di diritto d'autore</u></b> <b>Art. 25-novies “Delitti in materia di violazione del diritto d'autore”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protezione penale dei diritti di utilizzazione economica e morale (art. 171, co. 1, lett. a-bis e co. 3, l. 633/1941)</li> <li>• Tutela penale del software e delle banche dati (art. 171-bis l. 633/1941)</li> <li>• Tutela penale delle opere audiovisive (art. 171-ter l. 633/1941)</li> <li>• Responsabilità penale relativa ai supporti (art. 171-septies l. 633/1941)</li> <li>• Responsabilità penale relativa a trasmissioni audiovisive ad accesso condizionato (art. 171-octies l. 633/1941)</li> </ul>
<b>F.15 – <u>Dichiarazioni</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere</li> </ul>

PARTE GENERALE

FAMIGLIE	REATI
<p><u>mendaci all'Autorità Giudiziar</u> <u>ia</u> <b>Art. 25-decies "Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria"</b></p>	<p>dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria (<b>art. 377-bis c.p.</b>)</p>
<p><b>F.16 – Reati ambientali</b> <b>Art. 25-undecies "Reati ambientali"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inquinamento ambientale (<b>art. 452 - bis c.p.</b>)</li> <li>• Disastro ambientale (<b>art. 452 - quater c.p.</b>)</li> <li>• Delitti colposi contro l'ambiente (<b>art. 452 - quinquies c.p.</b>)</li> <li>• Traffico e abbandono di materiale ad alta radioattività (<b>art. 452 - sexies c.p.</b>)</li> <li>• Circostanze aggravanti (<b>art. 452-octies c.p.</b>)</li> <li>• Uccisione, distruzione, cattura, prelievo, detenzione di esemplari di specie animali o vegetali selvatiche protette (<b>art. 727-bis c.p.</b>)</li> <li>• Distruzione o deterioramento di habitat all'interno di un sito protetto (<b>art. 733-bis c.p.</b>)</li> <li>• Reati in materia di scarichi di acque reflue industriali (<b>art. 137 d.lgs. 152/2006</b>)</li> <li>• Reati in materia di gestione non autorizzata di rifiuti (<b>art. 256 d.lgs. 152/2006</b>)</li> <li>• Reati in materia di bonifica dei siti (<b>art. 257 d.lgs. 152/2006</b>)</li> <li>• Violazione degli obblighi di comunicazione, di tenuta dei registri obbligatori e dei formulari (<b>art. 258 d.lgs. 152/2006</b>)</li> <li>• Traffico illecito di rifiuti (<b>art. 259 d.lgs. 152/2006</b>)</li> <li>• Attività organizzate per il traffico illecito di rifiuti (<b>art. 260 d.lgs. 152/2006</b>)</li> <li>• Sistema informatico di controllo della tracciabilità dei rifiuti (<b>art. 260-bis d.lgs. 152/2006</b>)</li> <li>• Reati in materia di tutela dell'aria e di riduzione delle emissioni in atmosfera (<b>art. 279, co. 5, d.lgs. 152/2006</b>)</li> <li>• Reati in materia di tutela di specie animali e vegetali in via di estinzione (<b>L. 150/1992</b>)</li> </ul>

PARTE GENERALE

FAMIGLIE	REATI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reati in materia di ozono e atmosfera (<b>art. 3, co. 6, l. 549/1993</b>)</li> <li>• Inquinamento colposo provocato dalle navi (<b>art. 9, co. 1, d.lgs. 202/2007</b>)</li> <li>• Inquinamento doloso provocato dalle navi o inquinamento colposo aggravato dalla determinazione di danni permanenti o comunque di rilevante gravità alle acque (<b>art. 8, co. 1, e 9, co. 2, d.lgs. 202/2007</b>)</li> <li>• Inquinamento doloso aggravato dalla determinazione di danni permanenti o comunque di rilevante gravità alle acque (<b>art. 8, co. 2, d.lgs. 202/2007</b>)</li> </ul>
<p><b>F. 17 – <u>Impiego di immigrati irregolari</u></b> <b>Art. 25-duodecies</b> <b>“Impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Occupazione di lavoratori stranieri privi di permesso di soggiorno o con permesso di soggiorno scaduto, revocato e annullato, aggravata dal numero superiore a tre, dalla minore età, dalla sottoposizione a condizioni lavorative di particolare sfruttamento (<b>art. 22, co. 12-bis, d.lgs. 286/1998</b>)</li> </ul>
<p><b>F. 18 – <u>Razzismo e xenofobia</u></b> <b>Art. 25-terdecies</b> <b>Razzismo e xenofobia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrasto e repressione dei crimini di genocidio, crimini contro l'umanità e crimini di guerra, come definiti dagli articoli 6, 7 e 8 dello Statuto della Corte penale internazionale (<b>art. 3, co. 3-bis, l. n. 654 del 1975</b>)</li> </ul>
<p><b>F.19 – <u>Reati Transnazionali</u></b> <b>Art. 10 L. 146/2006</b> <b>“Responsabilità amministrativa degli enti”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Associazione per delinquere (<b>art. 416 c.p.</b>)</li> <li>• Associazione di tipo mafioso, anche straniera (<b>art. 416-bis c.p.</b>)</li> <li>• Associazione per delinquere finalizzata al contrabbando di tabacchi lavorati esteri (<b>art. 291-quater D.P.R. 43/1973</b>)</li> <li>• Associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope (<b>art. 74 D.P.R. 309/1990</b>)</li> <li>• Traffico di migranti (<b>Art. 12 co. 3, 3-bis, 3-ter e 5 D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286</b>)</li> <li>• Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria (<b>377-bis c.p.</b>)</li> <li>• Favoreggiamento personale (<b>378 c.p.</b>)</li> </ul>

**PARTE GENERALE**

Sempre in base all'analisi condotta è stato quindi possibile individuare le Famiglie di Reato potenzialmente riconducibili ai vari Processi aziendali:

PROCESSI	FAMIGLIE DI REATI
<b>P.01 – Amministrativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 24 – Reati nei rapporti con la P.A.;</li> <li>• Art. 24-bis – Delitti in materia informatica;</li> <li>• Art. 24-ter – Reati in materia di criminalità organizzata;</li> <li>• Art. 25 – Concussione e corruzione;</li> <li>• Art. 25-bis – Falsità in monete e segni distintivi;</li> <li>• Art. 25-ter – Reati societari;</li> <li>• Art. 25-quater – Terrorismo;</li> <li>• Art. 25-octies – Ricettazione, riciclaggio e autoriciclaggio;</li> <li>• Art. 25-decies – Dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria;</li> <li>• Art. 10 L. 146/2006 – Reati Transnazionali.</li> </ul>
<b>P.02 – Finanziario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 24 – Reati nei rapporti con la P.A.;</li> <li>• Art. 24-ter – Reati in materia di criminalità organizzata;</li> <li>• Art. 25 – Concussione e corruzione;</li> <li>• Art. 25-bis – Falsità in monete e segni distintivi;</li> <li>• Art. 25-ter – Reati societari;</li> <li>• Art. 25-quater – Terrorismo;</li> <li>• Art. 25-octies – Ricettazione, riciclaggio ed autoriciclaggio;</li> <li>• Art. 10 L. 146/2006 – Reati Transnazionali.</li> </ul>
<b>P.03 Approvvigionamenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 24 – Reati nei rapporti con la P.A.;</li> <li>• Art. 24-ter – Reati in materia di criminalità organizzata;</li> <li>• Art. 25 – Concussione e corruzione;</li> <li>• Art. 25-ter – Reati societari;</li> <li>• Art. 25-quater – Terrorismo;</li> <li>• Art. 25-septies – Omicidio colposo e lesioni colpose in violazione delle norme sulla sicurezza sul lavoro;</li> <li>• Art. 25-octies – Ricettazione, riciclaggio ed autoriciclaggio;</li> <li>• Art. 25-novies – Delitti in materia di diritto d'autore;</li> <li>• Art. 25-undecies – Reati ambientali;</li> </ul>

**PARTE GENERALE**

PROCESSI	FAMIGLIE DI REATI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 25 terdecies – Razzismo e xenofobia;</li> <li>• Art. 10 L. 146/2006 – Reati Transnazionali.</li> </ul>
<b>P.04 – Commerciale e Gare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 24 – Reati nei rapporti con la P.A.;</li> <li>• Art. 24-ter – Reati in materia di criminalità organizzata;</li> <li>• Art. 25 – Concussione e corruzione;</li> <li>• Art. 25-bis – Delitti contro l'industria ed il commercio;</li> <li>• Art. 25-ter – Reati societari;</li> <li>• Art. 25-quater – Terrorismo;</li> <li>• Art. 25-septies – Omicidio colposo e lesioni colpose in violazione delle norme sulla sicurezza sul lavoro;</li> <li>• Art. 25-undecies – Reati ambientali;</li> <li>• Art. 25 terdecies – Razzismo e xenofobia;</li> <li>• Art. 10 L. 146/2006 – Reati Transnazionali.</li> </ul>
<b>P.05 – Finanziamenti Pubblici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 24 – Reati nei rapporti con la P.A.;</li> <li>• Art. 25 – Concussione e corruzione;</li> <li>• Art. 25-ter – Reati societari;</li> <li>• Art. 25-octies – Ricettazione, riciclaggio ed autoriciclaggio.</li> </ul>
<b>P.06 – Erogazione dei Servizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 24 – Reati nei rapporti con la P.A.;</li> <li>• Art. 25 – Concussione e corruzione;</li> <li>• Art. 25-ter – Reati societari;</li> <li>• Art. 25-septies – Omicidio colposo e lesioni colpose in violazione delle norme sulla sicurezza sul lavoro;</li> <li>• Art. 25-novies – Delitti in materia di diritto d'autore;</li> <li>• Art. 25-undecies – Reati ambientali;</li> <li>• Art. 25-terdecies – Razzismo e xenofobia.</li> </ul>
<b>P.07 – Sistemi Informativi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 24 – Reati nei rapporti con la P.A.;</li> <li>• Art. 24-bis – Delitti in materia informatica;</li> <li>• Art. 25-novies – Delitti in materia di diritto d'autore.</li> </ul>
<b>P.08 – Gestione delle Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 24 – Reati nei rapporti con la P.A.;</li> <li>• Art. 24-bis – Delitti in materia informatica;</li> <li>• Art. 24-ter – Reati in materia di criminalità organizzata;</li> <li>• Art. 25 – Concussione e corruzione;</li> <li>• Art. 25-ter – Reati societari;</li> <li>• Art. 25-quater – Terrorismo;</li> <li>• Art. 25-quinquies – Delitti contro la personalità indivi-</li> </ul>

PARTE GENERALE

PROCESSI	FAMIGLIE DI REATI
	<p>duale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 25-septies – Omicidio colposo e lesioni colpose in violazione delle norme sulla sicurezza sul lavoro;</li> <li>• Art. 25-duodecies – Impiego di immigrati irregolari;</li> <li>• Art.25-terdecies – Razzismo e xenofobia;</li> <li>• Art. 10 L. 146/2006 – Reati Transnazionali.</li> </ul>
<b>P.09 – Sicurezza sul Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 25-septies – Omicidio colposo e lesioni colpose in violazione delle norme sulla sicurezza sul lavoro.</li> <li>• Art.25-terdecies – Razzismo e xenofobia.</li> </ul>
<b>P.10 – Gestione Ambientale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 24 – Reati nei rapporti con la P.A.;</li> <li>• Art. 24-bis – Delitti in materia informatica;</li> <li>• Art. 25 – Concussione e corruzione;</li> <li>• Art. 25-undecies – Reati ambientali.</li> </ul>

Al contempo si è proceduto a valutare i rischi reato secondo la metodologia dettagliatamente riportata nella citata Relazione di Analisi dei Rischi (**All. 6**) in modo da stabilire, oltre che le aree aziendali esposte alla possibilità di commissione di illeciti, anche il grado di esposizione a detta possibilità.

### 3.3.1. Precisazione sui reati societari.

A questo punto, per completezza di argomentazioni si rileva tra le ipotesi astrattamente configurabili all'Ente sono state indicate anche quelle afferenti ai reati societari contemplati nell'art.25 *ter* (introdotto con D.Lgs. 61 dell'11.4.2002) e previsti dal Codice Civile (art. 2621 e segg.).

Va da sé che tali fattispecie incriminatrici siano del tutto estranee alla struttura, natura e configurazione degli Enti Associativi quale l'Associazione Laicale "San Silvestro" dal momento che:

- a) i reati societari implicano come loro substrato una struttura societaria;
- b) l'art.11 della legge 3.10.2001 n. 366 e l'art. 3 del D.Lgs. n. 61/2002 espressamente si riferiscono alle "società commerciali" o alle "società";

PARTE GENERALE

c) tali reati richiedono alcune articolazioni organizzative tipiche della struttura societaria non sussistenti nell'ambito dell'Associazione Laicale "San Silvestro".

Ciò premesso, e nonostante sia da escludere per principio consolidato dell'ordinamento l'applicazione analogica delle norme penali (art. 14 Preleggi) e, dunque, la possibilità concreta di estendere all'Associazione Laicale "San Silvestro" la configurabilità degli illeciti di cui all'art. 25-ter D.Lgs. 231/2001, per ragioni di cautela si è ritenuto di doverli indicare ugualmente prevedendo, al contempo, nella Parte Speciale degli specifici protocolli di controllo adatti a prevenirli.

Le ragioni di siffatta scelta sono da individuare:

- a) nel fatto che, seppure giuridicamente non realizzabili per le motivazioni anzidette, le condotte contemplate nei reati societari sono materialmente prospettabili nella gestione delle attività di natura economico-finanziaria dell'Ente (l'Associazione Laicale "San Silvestro" ha una contabilità articolata, redige ed approva un bilancio annuale, ha un organo di controllo contabile);
- b) conseguentemente nel rilievo secondo cui, essendo le fattispecie legate ai reati societari spesso finalizzate alla commissione di illeciti realisticamente commissibili nell'ambito dell'Associazione Laicale "San Silvestro" (il falso in bilancio ex art. 2621 c.c., ad esempio, è sovente funzionale a creare fondi neri necessari al pagamento delle tangenti e, quindi, alla commissione del delitto di corruzione di cui all'art. 318-319 c.p.), i protocolli preventivi connessi ai primi possono costituire un valido presidio per evitare i secondi.

## PARTE GENERALE

### 3.4 Funzione del Modello.

Scopo del Modello organizzativo dell'Associazione Laicale "San Silvestro" è la costruzione di un sistema, strutturato ed organico, di procedure ed attività di controllo che sia funzionale all'esigenza di prevenire la commissione di quelle fattispecie di reato contemplate nel D.Lgs. n. 231/2001 e considerate astrattamente configurabili nello svolgimento delle attività tipiche dell'Associazione.

Mediante l'individuazione dei *processi a rischio* e la conseguente adozione dei relativi Protocolli di Controllo Interno e delle Procedure che li attuano (detti anche, nell'insieme Punti di Controllo), il Modello si propone di predisporre un sistema strutturato e organico, che ha il fine di consentire all'Ente di intervenire tempestivamente per prevenire o contrastare la commissione dei reati nei processi stessi.

Le componenti più rilevanti del sistema di controllo preventivo sono:

1. Il Codice Etico, che definisce il sistema normativo interno, diretto a programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni dell'Associazione, in relazione ai rischi-reato da prevenire, e fissa le linee di orientamento generali, alle quali si deve fare riferimento nel disciplinare le modalità operative da adottare, nei settori sensibili;
2. L'adozione di un sistema organizzativo formalizzato, con l'impiego di strumenti (organigramma aziendale, procedure, reportistica, ecc.) idonei a soddisfare le esigenze di:
  - conoscibilità dei meccanismi organizzativi all'interno dell'Associazione Laicale "San Silvestro";
  - formale delimitazione dei ruoli, con individuazione delle funzioni svolte nell'ambito di ciascuna area aziendale;



## PARTE GENERALE

- chiara definizione dei poteri organizzativi, che siano coerenti con le responsabilità assegnate, e delle conseguenti *linee di riporto*;
- chiara definizione dei poteri autorizzativi e di firma, tramite un sistema di deleghe di funzioni e di procure, per la firma di atti aziendali, che assicuri una chiara e trasparente rappresentazione del processo di formazione e di attuazione delle decisioni;

Il sistema di controllo preventivo deve, quindi, ispirarsi a principi in grado di garantire:

1. **Verificabilità, documentabilità, coerenza e congruenza di ogni operazione**, con particolare riferimento a quelle esposte a rischio. Qualunque attività rientrante nei processi a rischio deve essere adeguatamente documentata, affinché si possano acquisire, in qualunque momento, informazioni in merito:
  - alle principali fasi dell'operazione;
  - alle ragioni che hanno portato al suo compimento;
  - ai soggetti che ne hanno presidiato il compimento o hanno fornito le necessarie autorizzazioni.
2. **Separazione delle funzioni**, con l'obiettivo di far sì che nessuno possa gestire in autonomia tutte le fasi di un processo, ma che vi sia una netta differenziazione, all'interno di ciascuno di esso, tra il soggetto che lo intraprende, quello che lo esegue e lo conclude e quello che lo controlla;
3. **Individuazione** – anche attraverso il richiamo a procedure aziendali adottate dall'Ente – **di modalità di gestione delle risorse finanziarie** che consentano la tracciabilità di ogni singola operazione;

## PARTE GENERALE

4. **La definizione di poteri autorizzativi** coerenti con le responsabilità assegnate;
5. **L'adozione di un sistema disciplinare** specifico ed idoneo a perseguire e sanzionare l'inosservanza delle misure organizzative adottate;
6. **La formazione e l'informazione** rispetto alle attività che presentano rischi;
7. **L'attribuzione all'ODV di specifici compiti di vigilanza** sull'efficace e corretto funzionamento del Modello;
8. **L'adozione di principi etici.** L'azienda deve diffondere all'interno dell'organizzazione, e nei confronti di tutti gli *stakeholders*, una tavola dei principi, impegni e responsabilità etici a cui essa ispira la sua attività e delle corrispondenti condotte richieste ai destinatari. La scelta dei principi etici deve trovare una corrispondenza nelle fattispecie di reato previste dal D.Lgs. n. 231/2001. Tali principi possono essere inseriti in codici etici di carattere più generale, laddove esistenti, o invece essere oggetto di autonoma previsione.

### 3.5 Struttura del Modello.

Il presente Modello si articola nei seguenti documenti:

1. **Parte Generale – Doc. 1** che introduce il sistema 231, ne indica la metodologia di realizzazione, istituisce l'Organismo di Vigilanza e detta le linee guida per la formazione in materia;
2. **Parte Speciale – Doc. 2** predisposta in relazione ai diversi processi a rischio reato nella quale per ognuno di essi sono individuate le attività che lo compongono alle quali sono associati i protocolli preventivi dei reati realizzabili e le procedure che li attuano;
1. **Procedure Operative - Doc. 3** l'insieme dei protocolli da seguire per far sì

## PARTE GENERALE

che in un determinato processo aziendale tutte le funzioni aziendali interessate agiscano in modo uniforme e formalmente riconosciuto;

3. **Codice Etico – Doc. 4** contenente i principi che regolamentano le attività sensibili;
4. **Sistema Disciplinare – Doc. 5** nel quale sono regolamentate le misure adottabili nei confronti di chiunque, tenuto al rispetto del modello, ne violi i contenuti;
5. **Analisi dei Rischi – Doc. 6** nella quale sono espresse le evidenze delle attività condotte per la definizione del Modello ex D.Lgs. n. 231/2001, oltre che i documenti che ne attestano i risultati (Mappatura delle Aree, livelli di rischio riscontrati ecc.).

### 4 L'ORGANISMO DI VIGILANZA.

#### 4.1 Identificazione dell'Organismo di Vigilanza.

L'art. 6, 1° comma, lett. b) e d) del Decreto, nel ricollegare l'esonero da responsabilità dell'ente all'adozione ed efficace attuazione di un Modello di organizzazione, gestione e controllo idoneo a prevenire la commissione degli illeciti contemplati agli artt. 24 e seguenti, ha previsto l'obbligatoria istituzione di un organismo dell'ente, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, con il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello stesso proponendone anche l'aggiornamento all'occorrenza.

Tale organismo (Organismo di Vigilanza detto anche ODV), inoltre, per essere in linea con le previsioni normative di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231 del 2001, deve essere caratterizzato da:

- 1) **autonomia ed indipendenza**, vale a dire terzietà rispetto alle attività ed alle funzioni aziendali da esso controllate; l'ODV, infatti, deve essere garantito da ogni possibile forma di interferenza e/o di condizionamento

## PARTE GENERALE

od opera di qualunque organo o funzione dell'ente (e, in particolare, dall'organo dirigente);

- 2) **professionalità**, che equivale al possesso di comprovate e specifiche competenze in materia di D.Lgs. n. 231 del 2001, necessarie per l'espletamento delle delicate funzioni di vigilanza e controllo ad esso attribuite, nonché un'approfondita conoscenza della struttura organizzativa societaria ed aziendale;
- 3) **continuità d'azione**, ovvero costanza nella vigilanza in ordine al rispetto del Codice Etico, del Modello e delle procedure ad esso riferibili, nonché nell'assicurarne il periodico aggiornamento.

### 4.2 Requisiti.

La nomina a componenti dell'Organismo di Vigilanza dell'Associazione Laicale "San Silvestro" e la durata in carica nella funzione è subordinata:

- a) al possesso di requisiti di onorabilità analoghi a quelli necessari per la nomina degli amministratori dell'Associazione;
- b) all'assenza di cause di incompatibilità e di motivi di conflitto di interesse con altre funzioni e/o incarichi aziendali tali che possano minarne l'indipendenza e la libertà di azione e di giudizio;
- c) alla dimostrazione di capacità professionali adeguate al ruolo da ricoprire, con particolare riguardo alla conoscenza della materia di cui al D.Lgs. n. 231 del 2001, alle modalità di commissione dei reati, ai sistemi di gestione e controllo aziendali.

\* \* \*

- a) Con riferimento all'onorabilità i componenti dell'ODV non devono essere stati condannati:

**PARTE GENERALE**

- 1) con sentenza (anche non definitiva) di condanna o di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. per uno dei reati previsti nel D.Lgs. 231/01;
  - 2) con sentenza (anche non definitiva) che preveda una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese.
- b) Con riguardo all'incompatibilità ed ai motivi di conflitto di interesse, i membri dell'ODV, dal momento della nomina e per tutta la durata in carica, non dovranno:
- 1) rivestire incarichi esecutivi o delegati nel Consiglio di Amministrazione dell'Ente;
  - 2) svolgere funzioni esecutive con poteri decisionali per conto dell'Associazione;
  - 3) intrattenere rapporti di affari con l'Ente tali da condizionarne l'autonomia nello svolgimento delle proprie funzioni;
  - 4) far parte del nucleo familiare dei Consiglieri di Amministrazione o di soggetti con ruolo apicale, dovendosi intendere per nucleo familiare quello costituito dal coniuge non separato legalmente, dai parenti ed affini entro il quarto grado e dal convivente.

La sussistenza di tali requisiti soggettivi deve essere, di volta in volta, accertata dal Presidente che propone al Consiglio di Amministrazione la nomina dei componenti dell'Organismo, e ciò sia preventivamente, sia periodicamente – almeno una volta l'anno –, durante tutto il periodo di durata in carica dei componenti dell'OdV.

## PARTE GENERALE

### 4.3 Nomina, durata e revoca.

L'Organismo di Vigilanza dell'Associazione Laicale "San Silvestro" è organo collegiale composto da 3 membri, di cui almeno due esterni all'Ente, uno dei quali con funzioni di Presidente.

Esso è istituito dal Consiglio di Amministrazione dell'Associazione, Organo cui spetta la nomina dei suoi componenti.

Questi durano in carica tre anni e possono essere rinnovati nella funzione.

Nell'ottica di garantirne la piena indipendenza ed autonomia di azione, l'ODV riporta direttamente ed esclusivamente al Consiglio di Amministrazione e al Presidente.

Il venir meno anche di uno solo dei requisiti di onorabilità, professionalità, assenza di incompatibilità e/o conflitto di interesse di cui al precedente paragrafo, in costanza di mandato, determina la decadenza dell'incarico.

L'eventuale revoca dei componenti dell'Organismo di Vigilanza è di competenza del Consiglio di Amministrazione che può disporla ove sussista una giusta causa.

È da ritenersi giusta causa di revoca dei componenti dell'ODV l'inadempimento, per dolo o colpa grave, dei doveri, dei compiti e delle attribuzioni spettanti a tale organismo ed elencati nel successivo paragrafo.

In caso di revoca o decadenza, il Presidente, provvede tempestivamente alla sostituzione del componente revocato o decaduto, previo accertamento dei requisiti soggettivi sopra indicati.

L'Organismo di Vigilanza decade per la revoca o decadenza di tutti i suoi componenti.

## PARTE GENERALE

In tal caso il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione provvede immediatamente alla sua ricostituzione.

### **4.4 Compiti ed attribuzioni.**

Nello svolgimento della sua attività, l'Organismo di Vigilanza – sotto la sua diretta sorveglianza e responsabilità – può avvalersi, se necessario, del supporto di altre funzioni aziendali, ovvero di consulenti esterni.

All'Organismo di Vigilanza sono conferite le seguenti attribuzioni:

#### **4.4.1 Vigilare sull'osservanza delle prescrizioni del Modello da parte dei destinatari, in relazione alle diverse tipologie di reato contemplate dal Decreto.**

- a) L'ODV esercita i poteri di controllo attribuitigli dal Modello, anche attraverso l'emanazione di direttive interne: a tale fine, l'organismo effettua periodicamente verifiche mirate su determinate operazioni o atti specifici, posti in essere nell'ambito dei processi a rischio, come definite nelle parti speciali del Modello.
- b) L'Organismo raccoglie, elabora e conserva le informazioni rilevanti, in ordine al rispetto del Modello, e procede al controllo dell'effettiva presenza, della regolare tenuta e dell'efficacia della documentazione richiesta, in conformità a quanto previsto nelle singole parti speciali del Modello per le diverse tipologie di reati. Inoltre, aggiorna la lista di informazioni, comprese le segnalazioni, che devono essere obbligatoriamente trasmesse allo stesso ODV o tenute a sua disposizione.
- c) L'OdV effettua verifiche mirate sulle principali operazioni poste in essere dall'Associazione Laicale "San Silvestro", nell'ambito dei processi a rischio, e ne dà evidenza in una relazione scritta, da trasmettersi agli organi societari nell'ambito dell'attività di reportistica periodica.

PARTE GENERALE

- d) L'Organismo, inoltre, conduce le indagini interne finalizzate ad accertare la fondatezza delle presunte violazioni delle prescrizioni del presente Modello, portate alla sua attenzione da segnalazioni, o emerse nel corso dell'attività di vigilanza svolta dall'ODV stesso.
- e) L'ODV si coordina con le altre funzioni aziendali, anche attraverso apposite riunioni, per il migliore monitoraggio delle attività nei processi a rischio. A tal fine esso viene tenuto costantemente informato sull'evoluzione delle attività nei processi a rischio ed ha libero accesso a tutta la documentazione aziendale rilevante, compresi i relativi dati di aggiornamento. All'ODV devono essere inoltre segnalate, da parte del management, eventuali situazioni dell'attività aziendale che possano esporre l'azienda al rischio di reato.
- f) L'ODV si coordina con i responsabili delle diverse funzioni aziendali, per i diversi aspetti attinenti all'attuazione del Modello: definizione delle clausole standard, formazione del personale, provvedimenti disciplinari, ecc.

**4.4.2 Verificare la reale efficacia e l'effettiva capacità del Modello, in relazione alla struttura aziendale, di prevenire la commissione dei reati di cui al Decreto.**

- a) L'ODV aggiorna il sistema di identificazione, classificazione e mappatura dei processi a rischio, in funzione dell'evoluzione del quadro normativo e della struttura aziendale, al fine di proporre i necessari adeguamenti del Modello, per renderlo efficace anche in relazione ai mutamenti aziendali e normativi intervenuti. A tal fine il *management* e gli addetti alle attività di controllo, nell'ambito delle singole funzioni, devono segnalare all'Organismo le eventuali situazioni in grado di esporre l'azienda al rischio di reato. Tutte le comunicazioni devono essere scritte (anche via e-mail) e non anonime.



## PARTE GENERALE

b) L'ODV verifica che gli elementi previsti dalla Parte Speciale del Modello, per le diverse tipologie di reati (adozione di clausole standard, espletamento di procedure, ecc.), siano comunque adeguati e rispondenti alle esigenze di osservanza di quanto prescritto dal Decreto, provvedendo, in caso contrario, a proporre aggiornamenti degli elementi stessi.

### **4.5 Poteri.**

Per lo svolgimento dei propri compiti, l'ODV:

- gode di ampi poteri ispettivi e di accesso ai documenti aziendali;
- dispone di risorse finanziarie e professionali adeguate, il cui stanziamento è approvato dal Consiglio di Amministrazione;
- si avvale del supporto e della cooperazione delle varie strutture aziendali, che possano essere interessate o comunque coinvolte nelle attività di controllo;
- può avvalersi di terzi esterni, portatori di competenze necessarie per l'ottimale svolgimento dei propri compiti.

#### **4.5.1 Raccolta e conservazione delle informazioni.**

L'Organismo di Vigilanza provvede alla raccolta delle segnalazioni ricevute, dei report inviati e delle risultanze dell'attività di indagine e di verifica svolta, in un apposito database del quale cura l'aggiornamento.

#### **4.5.2 Coordinamento con altre funzioni e attribuzione di incarichi.**

Nello svolgimento dei compiti di vigilanza e controllo, l'ODV è supportato da una risorsa interna appositamente dedicata.

L'Organismo si avvale, inoltre, del supporto delle altre funzioni di direzione che, di volta in volta, si rendano necessarie per lo svolgimento delle proprie attività.

## PARTE GENERALE

### **4.6 Funzionamento dell'Organismo di Vigilanza.**

L'Organismo di Vigilanza si riunisce almeno con cadenza trimestrale e, in ogni caso, tutte le volte che uno dei suoi componenti ne ravvisi la necessità.

Di ogni riunione viene redatto apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti.

Le riunioni dell'Organismo di Vigilanza sono validamente costituite con la presenza di tutti i suoi componenti.

L'ODV assume le proprie decisioni a maggioranza dei presenti.

L'Organismo di Vigilanza adotta un apposito regolamento disciplinante le modalità operative del proprio funzionamento (convocazioni, programma delle verifiche, piano della formazione ecc.).

### **4.7 Flussi informativi verso il Consiglio di Amministrazione ed il Presidente.**

Con riferimento all'attività di *reporting* l'Organismo di Vigilanza relaziona, mediante comunicazioni scritte, al Presidente ed al Consiglio di Amministrazione, in merito all'esito delle verifiche svolte e alle iniziative intraprese.

L'ODV può essere consultato in qualsiasi momento dal Presidente dell'Associazione per riferire in merito al funzionamento del Modello o a situazioni specifiche mentre, in caso di particolari necessità, può informare direttamente e su propria iniziativa gli organi sociali.

Annualmente, poi, l'ODV redige una relazione scritta sulle attività svolte nel corso dell'anno e la invia al Presidente ed al Consiglio di Amministrazione.

### **4.8 Flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza.**

In ambito aziendale dovranno essere messi a disposizione dell'ODV i documenti attestanti le registrazioni indicate in ogni procedura contenuta nella Parte

## PARTE GENERALE

Speciale del presente Modello, le quali, a loro volta, sono documenti probanti le attività svolte da ogni Funzione responsabile delle attività a rischio.

All'Organismo di Vigilanza, inoltre, dovrà essere comunicata ogni informazione, di qualunque tipo, proveniente anche da terzi ed attinente all'attuazione del Modello nei processi a rischio, nei termini e con le modalità che seguono.

L'ODV potrà essere contattato, anche in forma anonima, mediante comunicazione scritta indirizzata al Presidente dell'Organismo di Vigilanza dell'Associazione Laicale "San Silvestro" – Ente gestore del Centro Anziani Storelli - Via S. Andrea, 48, Bisceglie BT, ovvero all'indirizzo mail [odv@centroanzianistorelli.it](mailto:odv@centroanzianistorelli.it).

### **4.8.1 Segnalazione delle violazioni che potrebbero comportare una responsabilità per l'Associazione Laicale "San Silvestro".**

Con la legge 30 novembre 2017 n. 179 -pubblicata sulla G.U. in data 14.12.2017- "**Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato**", il legislatore ha apportato significative modifiche all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001.

Secondo tali previsioni normative contenute nei nuovi commi 2-bis, 2-ter e 2-quater, i Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo previsti nell'ambito della normativa sulla responsabilità amministrativa degli enti, dovranno prevedere:

- 1) uno o più canali che consentano a coloro che a qualsiasi titolo rappresentino o dirigano l'Associazione di presentare, a tutela dell'integrità dell'Ente, segnalazioni circostanziate di condotte illecite, rilevanti ai sensi del presente decreto e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, o di violazioni del modello di organizzazione e

## PARTE GENERALE

gestione dell'Ente, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte; tali canali devono garantire la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione;

- 2) almeno un canale alternativo di segnalazione idoneo a garantire, con modalità informatiche, la riservatezza dell'identità del segnalante;
- 3) misure idonee a tutelare l'identità del segnalante e a mantenere la riservatezza dell'informazione in ogni contesto successivo alla segnalazione, nei limiti in cui l'anonimato e la riservatezza siano opponibili per legge;

### **4.8.2 Il Sistema di Whistleblowing**

Tutti i soggetti tenuti all'osservanza del Modello devono informare - tempestivamente, direttamente o con gli strumenti che l'Associazione pone a disposizione - l'Organismo di Vigilanza di qualunque evento che potrebbe essere fonte per l'Ente di una responsabilità amministrativa, in relazione a violazioni della legge, del Codice Etico o delle procedure previste dal Modello.

Tale obbligo di informazione sussiste anche nei confronti dei collaboratori esterni dell'Ente per espressa previsione contrattuale.

A tal fine l'Associazione pone a disposizione dei dipendenti e/o collaboratori specifici canali di segnalazione e/o piattaforme tecniche che favoriscano la tutela dei dati del segnalante in buona fede, del segnalato e dei terzi.

La tutela dell'identità del segnalato verrà meno nel caso di segnalazioni che dovessero risultare manifestamente infondate e deliberatamente preordinate con l'obiettivo di danneggiare il segnalato e/o l'Ente.

Il compimento di atti ritorsivi nei confronti dell'autore della segnalazione in buona fede, o di chiunque collabori nel processo di verifica di un fatto di natura illecita, costituisce grave violazione disciplinare.

## PARTE GENERALE

### 4.8.3 Contenuto delle segnalazioni

Il segnalante è tenuto ad indicare tutti gli elementi a lui noti utili a riscontrare, con le dovute verifiche, i fatti riportati. In particolare, la segnalazione deve contenere i seguenti elementi essenziali:

- a) **Oggetto:** è necessaria una chiara descrizione dei fatti oggetto di segnalazione, con indicazione (se conosciute) delle circostanze di tempo e luogo in cui sono stati commessi/omessi i fatti.
- b) **Segnalato:** il segnalante deve indicare le generalità o comunque altri elementi (come la funzione/ruolo) che consentano un'agevole identificazione del presunto autore del comportamento illecito.

Il segnalante, inoltre, potrà indicare i seguenti ulteriori elementi:

- a) le proprie generalità, nel caso in cui non intenda avvalersi della facoltà dell'anonimato;
- b) l'indicazione di eventuali altri soggetti che possono riferire sui fatti segnalati;
- c) l'indicazione di eventuali documenti che possono confermare la fondatezza di tali fatti;
- d) ogni altra informazione che possa agevolare la raccolta di evidenze su quanto segnalato.

### 4.8.4 Altre segnalazioni

Devono, in ogni caso, essere comunicate all'ODV in forma scritta:

- 1) Ogni fatto integrante la violazione del Modello o comunque conseguente a comportamenti non in linea con le regole di condotta adottate dall'Ente stesso;

#### PARTE GENERALE

- 2) I provvedimenti e/o notizie provenienti da organi di polizia giudiziaria, o dall'Autorità Giudiziaria, dai quali si evinca lo svolgimento di indagini, anche nei confronti di ignoti, per i reati di cui al Decreto;
- 3) I provvedimenti e/o notizie provenienti da qualsiasi Autorità dai quali sia desumibile la possibile commissione di uno o più degli illeciti stabiliti dal Decreto;
- 4) Le richieste di assistenza legale inoltrate dal Presidente o dai responsabili di funzione in caso di avvio di un procedimento penale per i reati previsti dal Decreto;
- 5) Le relazioni redatte dai responsabili di funzione nell'ambito della loro attività di controllo, dalle quali possano emergere fatti, atti, eventi od omissioni integranti profili di criticità nell'ottica del Modello;
- 6) Le notizie relative all'effettiva attuazione, a tutti i livelli dell'organizzazione, del Modello;
- 7) Le notizie relative ai procedimenti disciplinari intrapresi all'interno dell'Ente ed alle eventuali sanzioni applicate ovvero ai provvedimenti di archiviazione di detti procedimenti con le relative motivazioni.

#### **4.8.5 I Responsabili delle segnalazioni**

Chiunque decida di effettuare una segnalazione con qualunque mezzo deve inoltrarla all'OdV direttamente o mediante il canale dedicato.

L'Organismo di Vigilanza svolge una valutazione preliminare per valutarne la possibile fondatezza qualora i fatti segnalati rappresentino rischi diretti e/o indiretti di violazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

L'OdV garantisce le misure di sicurezza necessarie alla tutela dei dati raccolti.

## PARTE GENERALE

L'Organismo di Vigilanza valuta le segnalazioni ricevute e si attiva per i necessari adempimenti e le opportune iniziative.

Ogni informazione e segnalazione raccolta dall'Organismo di Vigilanza viene conservata sotto la sua responsabilità, secondo regole, criteri e condizioni di accesso ai dati idonee a garantirne l'integrità e la riservatezza.

L'eventuale violazione degli obblighi informativi verso l'Organismo di Vigilanza da parte dei Destinatari può determinare l'applicazione delle sanzioni previste dal sistema disciplinare.

### **5 FORMAZIONE ED INFORMAZIONE.**

#### **5.1 Formazione del personale.**

L'Associazione Laicale "San Silvestro" promuove la conoscenza del Codice Etico, del Modello, dei relativi protocolli interni, delle procedure e dei loro aggiornamenti tra tutti i suoi organi dirigenti e dipendenti.

Costoro, dunque, sono tenuti a conoscerne il contenuto, ad osservarli ed a contribuire alla loro attuazione.

A tal fine l'ODV, d'intesa con il Presidente, organizza la formazione del personale che viene articolata su livelli qui di seguito indicati:

#### **1) Personale responsabile di Funzione e personale con funzioni di rappresentanza dell'ente:**

- a) corso di formazione al momento dell'approvazione del presente Modello ed ogni volta che vengono approvate sue modifiche od integrazioni;
- b) corso di formazione al momento dell'assunzione dell'incarico;
- c) comunicazioni periodiche, anche attraverso e-mail, di aggiornamento;

## PARTE GENERALE

- d) incontri di formazione periodici sulle novità in materia di D.Lgs. n. 231 del 2001 e sulle normative a questo riferibili.

### **2) Altro personale:**

- a) nota informativa interna al momento dell'approvazione del presente Modello ed ogni volta che vengono approvate sue modifiche od integrazioni;
- b) informativa in sede di assunzione per i neo assunti;
- c) comunicazioni di aggiornamento.

### **5.2 Informativa a collaboratori e partners.**

L'Associazione Laicale "San Silvestro" promuove la conoscenza e l'osservanza del Modello anche tra i *partners*, i consulenti, i collaboratori, i clienti ed i fornitori.

A questi verranno pertanto fornite apposite informative sui principi, sulle politiche e sulle procedure che l'Ente ha adottato in attuazione del presente Modello, nonché sui testi delle clausole contrattuali che, coerentemente a detti principi, politiche e procedure, verranno adottate dall'Associazione, e delle quali verrà richiesta espressa accettazione.

### **5.3 Contenuti della formazione ed informazione.**

I contenuti formativi riguardano, in generale, le disposizioni normative in tema di responsabilità amministrativa degli enti (e, quindi, le conseguenze all'Associazione derivanti dall'eventuale commissione di illeciti da parte di soggetti che per essa agiscano), le caratteristiche essenziali degli illeciti previsti dal Decreto e, più specificatamente, i principi contenuti nel Codice Etico, nel Modello e nelle procedure/regole di comportamento ad esso riferibili, nonché le specifiche finalità preventive che il Modello persegue in tale contesto.



**PARTE GENERALE**

I moduli formativi sono articolati in relazione ai ruoli, alle funzioni e alle responsabilità rivestite dai singoli Destinatari nonché al livello di rischio del processo in cui gli stessi operano.

Data, \_\_\_\_\_

Il Presidente, Sac. Fabio Daddato

\_\_\_\_\_